**附件4：**

**商务技术响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购公告要求** | **响应文件响应** | **偏离情况** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |

注：供应商应根据服务要求对照采购公告要求一一对应如实填写商务技术响应表，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。未按要求填写的，有可能作负偏离处理。

供应商： （盖章） 日 期：